

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МОБУ «СОШ № 25»
Протокол № 6
22.09.2023



Утверждаю
Директор МОБУ «СОШ № 25»
С.А. Чудинова
25.09.2023

**Положение
об оплате труда работников муниципального
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25»
г. Дальнегорска**

Настоящее Положение об оплате труда руководителя и работников МОБУ «СОШ №25» г.Дальнегорска, подведомственного Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Законом Приморского края от 13.08.2013 № 243-КЗ «Об образовании в Приморском крае», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020-2023 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11 (далее - Рекомендации Российской трехсторонней комиссии), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о Порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования Приморского края от 16.03.2023 № 23а-359 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству образования Приморского края», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 № 1-па «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 20.09.2023 №1336-па «О внесении изменений в постановление администрации Дальнегорского городского округа от 25.04.2023 №429-па « Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных управлению образования администрации Дальнегорского городского округа», постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 09.01.2017 №3-па «о порядке и размерах оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров бюджетных, казенных, автономных учреждений и муниципальных унитарных

предприятий Дальнегорского городского округа», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2017 № ВП-1992/02 «О методических рекомендациях», содержащих методические рекомендации по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, и определяет общие требования к отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений (далее – работники образовательного учреждения), подведомственных Управлению образования администрации Дальнегорского городского округа (далее – образовательное учреждение), в целях установления заработной платы руководителям и работникам образовательных учреждений в зависимости от результатов их работы и сложности труда, а также для использования руководителями образовательных учреждений при разработке коллективных договоров, локальных нормативных актов об оплате труда работников образовательных учреждений.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок оплаты труда руководителя МОБУ «СОШ № 25» (далее образовательное учреждение), заместителей руководителей, и работников образовательного учреждения.

1.3 Оплата труда руководителя и работников образовательного учреждения производится за счет средств, предусмотренных в бюджете Дальнегорского городского округа, а также за счет поступлений от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений (если назначение таких поступлений позволяет их использование на эти цели).

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1 Порядок и условия оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми согласно требованиям действующего трудового законодательства Российской Федерации, и настоящим Положением.

2.1.1 О предстоящих изменениях условий трудового договора, связанных

с изменением системы оплаты труда в образовательном учреждении, работники должны быть уведомлены в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения в порядке, установленном статьей 74 Трудового Кодекса.

2.1.2 Условия оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе установленные им оклад, ставка заработной платы, размеры компенсационных, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками образовательного учреждения.

2.1.3 Система оплаты труда работников образовательного учреждения включает в себя оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.4 Система оплаты труда работников образовательного учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов компенсационных выплат, утвержденного администрацией Дальнегорского городского округа;

- перечня видов стимулирующих выплат, утвержденного администрацией Дальнегорского городского округа;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации;

- настоящего Положения;

- мнения представительного органа работников.

2.2 Оклады работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - оклады по ПКГ), утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов работников не могут быть ниже минимальных размеров окладов, ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам, указанным в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3 Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1 К окладам педагогических работников образовательных учреждений, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

2.3.2. Размер выплат по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада работника по ПКГ на повышающий коэффициент и не образует новый оклад.

2.3.3 Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников образовательного учреждения в следующих размерах:

- по I квалификационной категории - 0,05;

- по высшей квалификационной категории - 0,1;

2.4 В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, внутри должностного категорирования, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присвоении внутри должностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5 В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности профессий, доля окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в структуре заработной платы (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) должна составлять не менее 70 процентов фонда оплаты труда.

2.6 Заработная плата работников учреждения состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- компенсационных выплат, утвержденных администрацией Дальнегорского городского округа;

- стимулирующих выплат, утвержденных администрацией Дальнегогорского городского округа.

2.7 Оклады, доплаты и надбавки компенсационного характера составляют базовую (гарантированную) часть заработной платы работников.

2.8 Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке внутреннего или внешнего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

2.9 Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.10 Перерасчет окладов (должностных окладов) работников образовательного учреждения производится в связи с индексацией заработной платы ежегодно, в соответствии с решением Думы Дальнегогорского городского округа.

2.11 Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения, в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат, утвержденных постановлением администрации Дальнегогорского городского округа.

2.12 Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

а) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы педагогической работы, сверх объема, установленного им при тарификации;

в) за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

г) за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх установленной учебной нагрузки, выполняемой по совместительству.

3.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в учреждении определяется путем деления оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.3. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки.

4. Виды, порядок и условия установления компенсационных выплат

4.1. Компенсационные выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством. Размеры и условия

осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников образовательных учреждений. Начисление компенсационных выплат работникам образовательного учреждения производится за фактически отработанное время.

4.2 Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

4.3 Работникам образовательного учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4.3.1 Компенсационные выплаты работникам образовательного учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

Оплата труда работников образовательного учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам образовательных учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки заработной платы (оклада, должностного оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. При этом руководитель образовательного учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий труда.

4.3.2 Компенсационные выплаты работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 ТК РФ.

За работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам образовательных учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

- районный коэффициент - 30 процентов;

- процентная надбавка за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, начисляется на заработок (без учета районного коэффициента), в следующих размерах:

- 10 процентов заработка по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов заработка за каждый последующий год работы до достижения 50 процентов заработка;

- молодежи (лицам в возрасте до 35 лет включительно), прожившей не менее одного года в районах Крайнего Севера и (или) местностях), приравненных к районам Крайнего Севера, в размере 10% за каждые шесть месяцев работы. Общий размер выплачиваемых указанным работникам учреждений надбавок не может превышать пределов, предусмотренных действующим законодательством.

Процентная надбавка к заработной плате молодежи (лицам в возрасте до 35 лет), начисляется в полном размере с первого дня работы, если они проработали в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее двух лет и шести месяцев.

4.3.4 Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливается:

- а) при выполнении работ различной квалификации в соответствии со ст. 150 ТК РФ;

б) при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, в соответствии со ст. 151 ТК РФ.

К выплатам компенсационного характера, указанным в подпункте «б» пункта 4.3.4 настоящего Положения, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, согласно квалификационным характеристикам, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений. Указанная работа, может выполняться работниками с их письменного согласия.

Учителям и другим педагогическим работникам общеобразовательных учреждений производится ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере:

2200,0 рублей за счет средств краевого бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания;

5000,0 рублей за счет средств федерального бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания.

Денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику образовательного учреждения за классное руководство в классе (классах, группе), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них образовательных программ, включая адаптированные образовательные программы.

Выплата назначается при условии осуществления работником образовательного учреждения в полном объеме направлений работы классного руководителя, определенных письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 480/30-16, которым установлены методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях.

Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей в размере от 10%, но не более 15%:

- 1-4 классы – 10%;

- по математике – 10%;

- по иностранному языку – 10%;

- по русскому языку - и литературе – 15%.

За заведование учебными кабинетами химии, физики, биологии, учебными мастерскими, информатики, спортивным залом устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

в) при сверхурочной работе в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

г) оплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день, в соответствии со ст. 153 ТК РФ;

д) оплата за работу в ночное время, в соответствии со ст. 154 ТК РФ;

4.4 Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат

5.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями и Положением о порядке и условиях стимулирующих выплат, премировании работников МОБУ «СОШ №25», (приложение №2) трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательном учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения, согласованных с Управлением образования, в пределах финансовых средств, утвержденных в планах финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательным учреждением на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о порядке и условиях стимулирующих выплат, премировании работников МОБУ «СОШ №25».

5.3. В целях поощрения работников образовательного учреждения за выполняемую работу и с учетом обеспечения финансовыми средствами могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премии по итогам работы за квартал, за год;

5.3.1 При установлении выплат за интенсивность и высокие результаты работы могут учитываться:

- выплаты за сложность, напряженность;
- особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж учреждения;
- интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда учреждения норм труда;
- за реализацию авторских программ;
- разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для учреждения.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы могут быть установлены работникам учреждения за работу в двух и более зданиях (помещениях), в которых осуществляется образовательный процесс и находящихся в территориальной отдаленности друг от друга.

5.3.2 Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику образовательного учреждения с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором.

При установлении выплат за качество выполняемых работ могут учитываться:

- динамика индивидуальных образовательных результатов (промежуточной и итоговой аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающая взаимодействие с родителями обучающихся;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения.

Не допускается установление выплат, в отношении которых не утверждены показатели эффективности деятельности работников (конкретные измеримые параметры).

- Критерии стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполненных работ установлены в «Положении о порядке и условиях стимулирующих выплат, премировании работников МОБУ «СОШ №25» Приложение № 2 к настоящему положению

5.3.3 К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, независимо от занимаемой должности, педагогическим

работникам за работу в данных должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, выслугу лет определяются в процентах к окладам, ставкам заработной платы согласно таблице № 1:

Таблица № 1

Стаж работы (выслуга лет) полных лет	Размер выплаты в %
от 3-х до 5 лет	3
от 5 до 10 лет	дополнительно по 1% за каждый год
10 и более лет	10

5.3.4 Премии по итогам работы за квартал, за год (далее - премии) в образовательном учреждении могут быть установлены за особые достижения при выполнении услуг (работ) в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности деятельности работников, утверждаемыми локальным нормативным актом учреждения.

Премии устанавливаются в отношении работников образовательного учреждения при наличии следующих оснований:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений;
- за подготовку и проведение организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью образовательного учреждения.

Сумма средств, направляемых на выплату премии работникам образовательного учреждения выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

В целях социальной защищенности работников образовательного учреждения и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя учреждения премии могут быть назначены:

- работникам, имеющим Почетные грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации - 5% от оклада;
- работникам, имеющим нагрудный значок «Отличник просвещения», нагрудный знак «Почетный работник общего образования» - 7% от оклада;
- работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель РФ», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта» - 10% от оклада.

За данные виды награждений премия назначается один раз, за квартал или за год, в котором награждение было получено.

5.4 Для оценки результатов деятельности работника учреждения и установления работнику размера стимулирующих выплат создается Комиссия. Состав Комиссии и ее полномочия утверждаются приказом руководителя учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

На основании протокола Комиссии издается приказ руководителя учреждения об установлении работникам стимулирующих выплат.

5.5 Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается пропорционально отработанному времени.

5.6 Стимулирующие выплаты по итогам работы не выплачиваются работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательных учреждений, их заместителей,

6.1 Размер заработной платы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, главного бухгалтера с учетом выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера определяется в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6.2 Должностные оклады руководителей рассчитываются по формуле:

$Op = \text{SUM}(Op_{\text{пкг}} \times Ct) / \text{Чшт.} \times k_{\text{кр}}$, где

SUM (Op_{пкг} x Ct)/Чшт. - средний оклад работников, согласно штатному расписанию с учетом штатной численности учреждения;

Op – оклад руководителя;

Op_{пкг} – оклад по ПКГ по должности, утвержденной штатным расписанием;

Ct – ставка по должности, утвержденной штатным расписанием за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

Чшт – штатная численность, утвержденная по штатному расписанию за исключением руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

k_{кр} – коэффициент кратности оклада руководителя.

6.2.1 Оклад руководителя образовательного учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему размеру окладов по ПКГ работников учреждения (за исключением окладов руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера).

6.2.2 Размер оклада и кратность оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается один раз в год приказом Управления образования администрации Дальнегорского городского округа, в текущем году - на начало учебного года.

Коэффициент кратности окладов руководителя образовательного учреждения к среднему размеру окладов работников устанавливается в размере от 1 до 4 (включительно).

Критерии кратности оклада руководителя образовательного учреждения разрабатываются и утверждаются Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа

6.2.3 Размер оклада руководителя образовательного учреждения подлежит округлению до целого рубля в большую сторону.

При формировании локальных нормативных правовых актов руководителям образовательных учреждений рекомендуется учитывать Рекомендации Российской трехсторонней комиссии с тем, чтобы на установление размеров окладов (должностных окладов) руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров (без учета части фонда оплаты труда, направляемой на выплаты компенсационного характера, связанные с работой в местностях с особыми климатическими условиями, а также в учреждениях, в которых за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и более основаниям) направлялось не менее 70 процентов фонда оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров.

6.3 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, рассчитываемой за календарный год, среднемесячной заработной платы работников образовательного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности не более 4 включительно.

6.4 Приказом руководителя образовательного учреждения устанавливаются размеры должностных окладов:

заместителям руководителя по учебной, воспитательной, учебно-воспитательной работе, методической работе - ниже оклада руководителя учреждения на 20% от установленных руководителям должностных окладов;

заместителям руководителя по финансово - экономической работе - ниже оклада руководителя учреждения на 25% от установленных руководителям должностных окладов;

заместителям руководителя по административно - хозяйственной работе, заместителю директора по организации безопасности дорожного движения - ниже оклада

руководителя учреждения на 30% от установленных руководителям должностных окладов.

6.5 Заработная плата руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.6 Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей учреждения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения. Конкретный размер компенсационных выплат руководителю учреждения, его заместителям, имеющим право на получение соответствующих видов выплат, устанавливается в трудовом договоре.

6.7 Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат, утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премия по итогам работы за квартал, за год.

Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения и условия их установления указываются в трудовом договоре с учетом выполнения им целевых показателей эффективности работы руководителя, утверждаемых Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя образовательного учреждения, определяются на основании показателей эффективности деятельности образовательных учреждений. Оценка работы руководителей образовательных учреждений осуществляется ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя образовательного учреждения, создаваемая Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа.

Руководителю образовательного учреждения по итогам работы за квартал, за год может предоставляться премия. Сумма средств, направляемых на выплату премии по итогам квартала, года руководителю образовательного учреждения, в текущем финансовом году выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Премия по итогам работы за квартал, за год выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

Решение о выплате премии по итогам работы за квартал, за год руководителю образовательного учреждения принимает Глава Дальнегорского городского округа на основании ходатайства отраслевого органа.

6.8 Заместителям руководителя, образовательного учреждения осуществляются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Заместителям руководителя образовательного учреждения образовательных учреждений решение о выплате стимулирующего характера принимает руководитель образовательного учреждения.

6.9 Перерасчет должностного оклада руководителя учреждения, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, производится Управлением образования администрации Дальнегорского городского округа ежегодно на начало учебного года и в течение года пересмотру не подлежит. Исключение составляет перерасчет окладов и установление коэффициента кратности при реорганизации учреждения, а так же в связи с индексацией заработной платы, в соответствии с решением Думы Дальнегорского городского округа.

6.10 В случае реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или создания структурного подразделения в образовательном учреждении перерасчет должностного оклада руководителя, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения, производится Управлением образования администрации Дальнегорского

городского округа со дня государственной регистрации реорганизации образовательного учреждения в форме слияния или с даты образования структурного подразделения.

6.11 Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только по согласованию с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа. Руководитель образовательного учреждения в период выполнения своей основной работы имеет право на условиях совмещения должностей выполнять педагогическую работу. Работа на условиях совмещения должностей оформляется дополнительным соглашением к основному трудовому договору и согласовывается с начальником Управления образования администрации Дальнегорского городского округа.

7. Материальная помощь

7.1 Работникам образовательного учреждения, руководителям, заместителям руководителя, главным бухгалтерам может выплачиваться материальная помощь.

Выплаты материальной помощи осуществляются в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда, в следующих случаях и размерах:

в связи с юбилейными датами (50, и каждые 5 лет) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;

- вступления работника в брак (если брак регистрируется впервые) не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;

- рождения у работника ребенка либо усыновления им ребенка не более 4000 (четыре тысячи) рублей включительно;

- смерти близкого родственника работника (супруга, супруги, отца, матери, дочери, сына) не более 5000 (пять тысяч) рублей включительно;

- смерти самого работника не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно;

- наступление непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств не более 10 000 (десять тысяч) рублей включительно.

Основанием для выплаты материальной помощи является представление подтверждающих документов (копии акта (заключения) жилищно-коммунальной управляющей компании, копии акта (заключения) о затоплении от собственника помещения, копии справки об аварии коммунальных сетей, копии акта (заключения) противопожарной службы, копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, и иных документов).

В связи со смертью самого работника, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю образовательного учреждения принимает Управление образования администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления руководителя образовательного учреждения и подтверждающих документов. Решение оформляется распоряжением администрации Дальнегорского городского округа.

В связи со смертью заместителя руководителя, главного бухгалтера, оказание материальной помощи производится по приказу руководителя образовательного учреждения на основании письменного заявления члена семьи работника и подтверждающих документов.

В связи со смертью руководителя образовательного учреждения, оказание материальной помощи производится по распоряжению начальника Управления

образования администрации Дальнегорского городского округа на основании письменного заявления члена семьи руководителя образовательного учреждения.

Порядок и условия оказания материальной помощи устанавливаются в образовательном учреждении и отражаются в положении об оплате труда образовательного учреждения.

8. Порядок формирования фонд оплаты труда

8.1 Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на соответствующий календарный год, исходя из объема плановых назначений субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

8.2 Формирование фонда оплаты труда работников административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательных учреждений, финансируемых из краевого бюджета, осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования, установленными на одного воспитанника (обучающегося), в соответствии с Законом Приморского края № 409-КЗ «О субвенциях на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края», а также оплаты труда работников обслуживающего персонала исходя из штатной численности обслуживающего персонала и минимального размера оплаты труда.

8.2.1 Фонд оплаты труда рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{от}} = \Phi_{\text{от}}^{\text{кб}} + \Phi_{\text{от}}^{\text{мб}} + \Phi_{\text{от}}^{\text{вб}}; \text{ где:}$$

$\Phi_{\text{от}}$ – фонд оплаты труда работников образовательного учреждения;

$\Phi_{\text{от}}^{\text{кб}}$ – фонд оплаты труда работников, финансируемых из краевого бюджета;

$\Phi_{\text{от}}^{\text{мб}}$ – фонд оплаты труда работников, финансируемых из местного бюджета;

$\Phi_{\text{от}}^{\text{вб}}$ – фонд оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников, финансируемых из краевого бюджета рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{от}}^{\text{кб}} = \text{Nr} \times \text{Чмз}, \text{ где:}$$

Nr - норматив расхода для определения размера субвенций в расчете на одного обучающегося

Чмз – численность обучающихся в соответствии с показателями, характеризующие объем муниципальной услуги по муниципальному заданию;

Фонд оплаты труда работников, финансируемых из местного бюджета рассчитывается по формуле:

$$\Phi_{\text{от}}^{\text{мб}} = \text{Ч}_{\text{п}}^{\text{мб}} \times \text{МРОТ} \times \text{T} \times \text{Свз} \times 1,1 \times 12, \text{ где}$$

$\text{Ч}_{\text{п}}^{\text{мб}}$ - численность персонала, финансируемого из средств местного бюджета, в соответствии со штатным расписанием;

МРОТ – размер минимального размер оплаты труда, установленный на соответствующий период действующим законодательством;

T - районный коэффициент, надбавка за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных действующим законодательством;

Свз - начисления на выплаты по оплате труда в размерах, установленных действующим законодательством;

1,1 – коэффициент увеличения фонда оплаты труда на выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

12- количество месяцев в году.

Фонд оплаты труда из средств от приносящей доход деятельности рассчитывается в соответствии с положением по платным услугам, утвержденном в образовательном учреждении.

8.3 Штатное расписание учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда учреждения.

8.3.1 Штатное расписание утверждается руководителем по согласованию с начальником Управления образования и финансовым управлением администрации Дальнегогорского городского округа и предусматривает все должности работников образовательного учреждения, в том числе руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

8.3.2 Штатное расписание, тарификационный список, штатная расстановка заполняется в соответствии с Методикой заполнения тарификационного списка, штатной расстановки, штатного расписания в бюджетных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации Дальнегогорского городского округа, утвержденной распоряжением Управления образования администрации Дальнегогорского городского округа.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1 За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником организации с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, рекомендуется производить оплату из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Исключением являются случаи выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемые согласно пункту 2.2 приложения 2 к приказу Минобрнауки России № 1601 педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов, установленной за ставку заработной платы в неделю (примечание 4 приложения 1 к приказу Минобрнауки России № 1601).

9.2 Продолжительность рабочего времени работникам образовательного учреждения устанавливается:

- за 36 часов в неделю – женщинам, работающим в образовательных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- за 40 часов в неделю – мужчинам.

9.3 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

9.4 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

- педагогам-психологам;
- социальным педагогам;
- педагогам-организаторам;
- педагогам-библиотекарям;

9.5 Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям-логопедам.

9.6 За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, перечисленных в подпунктах 9.8 настоящего пункта, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной работы).

9.7 Норма часов учебной работы за 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

- учителям образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (в том числе адаптированным);

- педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования;

- учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений;

9.8 Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для обучающихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

9.9 За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

9.10 Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяется в соответствии с Приложением № 2 к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601.

9.11 Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в образовательных учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

9.12 Согласно пункту 4.1 раздела IV и пункту 5.1 раздела V приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 № 536 периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся, а также периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются рабочим временем педагогических работников и иных работников образовательных учреждений.

9.13 В период каникул для обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по указанным выше основаниям педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных разделом IV приложения к приказу Министерства образования и науки

Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536, установленных для режима рабочего времени работников в каникулярное время. За периоды каникул для обучающихся, а также за периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности образовательных организаций по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации за педагогическими работниками и иными работниками сохраняется заработная плата, установленная им до начала указанных периодов.

10. Заключительные положения

10.1 Образовательное учреждение принимает Положение об оплате труда работников учреждения, руководствуясь Примерным положением, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации учреждения (при наличии) или иным представительным органом работников.

10.2 Руководитель образовательного учреждения:

10.2.1 Проверяет документы об образовании и стаже работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов, ставок заработной платы работников, выполняющих педагогическую работу.

10.2.2 Ежегодно составляет и утверждает штатное расписание, тарификационный список и штатную расстановку работников. При изменении окладов работников, фонда оплаты труда учреждения в течении года, своевременно вносят изменения в штатное расписание. При приеме на работу работников, вносят изменения в тарификационные списки и (или) штатную расстановку работников.

10.2.3 Несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения,

10.2.4 Несет ответственность сроков выплаты заработной платы.

10.3 Руководитель образовательного учреждения МОБУ СОШ №25 размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Дальнегорского городского округа или на официальных сайтах учреждения информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей, с учетом требований, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии с постановлением администрации Дальнегорского городского округа от 11.01.2017 № 11-па «О порядке размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителя, их заместителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Дальнегорского городского округа».

10.4 Прочие вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются учреждением самостоятельно и отражаются в положении об оплате труда работников МОБУ СОШ №25.

Приложение № 1
к Примерному положению об
отраслевой системе оплаты труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений,
подведомственных Управлению
образования администрации
Дальнегорского городского округа

**Перечень должностей работников общеобразовательных учреждений по
квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп**

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам,
утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
1	дворник, уборщик служебных помещений	12 500
2	рабочий по комплексному обслуживанию зданий (1-3р)	13000

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам,
утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и
служащих»

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1	Техник-программист	13 200

Перечень должностей, согласно профессиональным квалификационным группам,
утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных
квалификационных групп должностей работников образования»

Квалификационный уровень	Наименование	Оклад по ПКГ
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		

1	Секретарь учебной части	13 200
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
Должности педагогических работников		
2	Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16 000
3	Педагог – психолог	16 200
4	Учитель, педагог-библиотекарь	16 800

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 524816045673059869957481658416670580425006721541

Владелец Чудинова Светлана Александровна

Действителен с 05.05.2023 по 04.05.2024