

**План  
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА</b>			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
<b>II. Организационные мероприятия</b>			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024»	август	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
2.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Кл. рук. 9, 11 классов
3.	Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:  -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)  -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)  -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11  -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций  -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.	не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения); не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;  не позднее, чем	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> <p>- о сроках проведения итогового собеседования, ГИА -9</p>	<p>за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
4.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2024 Февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
5.	Проведения ГИА (сочинение, итоговое собеседование) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2024, февраль, май 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
6..	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Учителя - предметники
7.	Педсовет по допуску обучающихся к ГИА	До 14 мая 2025	Директор
8.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	Июнь- август 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
<b>III. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификация, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Председатели ШМО, учителя - предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь 2024	Учителя - предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя -

			предметники
7.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
8.	Организация участия учителей в программах повышения квалификации по вопросам ГИА (семинары, вебинары, диагностические работы).	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
<b>IV. Работа с классными руководителями</b>			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов, СНИЛС для формирования банка данных	Октябрь 2024	Классные руководители
2.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций учащимися 9, 11 классов	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
<b>V. Работа с обучающимися</b>			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Классные собрания
2.	Проведение собеседования с обучающимися с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
3.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору и заявлений на участие в итоговом собеседовании,	ноябрь 2024 – январь 2025  февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
4.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, итоговому собеседованию	В течение года	Учителя – предметники
5.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
6.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
8.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
9.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя - предметники
10.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025»,	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
11.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Классные руководители
12.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
13.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.

**VI. Работа с родителями**

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Январь, февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2024- май 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.