

**План
мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году.**

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Рособнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
3.	Издание приказов по школе по вопросам, связанных с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2024»	август	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л..
2.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование школьной части региональной базы данных участников ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Кл. рук. 9, 11 классов
3.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет) -о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет) -о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11 -о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций -о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11. 	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем</p>	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.

	<p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p> <p>- о сроках проведения итогового собеседования, ГИА -9</p>	<p>за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	
4.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2024 Февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
5.	Проведения ГИА (сочинение, итоговое собеседование) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрнадзором	Декабрь 2024, февраль, май 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
6..	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием бланков регистрации и бланков ответов	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Учителя - предметники
7.	Педсовет по допуску обучающихся к ГИА	До 14 мая 2025	Директор
8.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
9.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2025	Июнь- август 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификация, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	в течение года	Председатели ШМО, учителя - предметники
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Учителя – предметники
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Декабрь 2024	Учителя - предметники
5.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя -

			предметники
7.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2024; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
8.	Организация участия учителей в программах повышения квалификации по вопросам ГИА (семинары, вебинары, диагностические работы).	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов, СНИЛС для формирования банка данных	Октябрь 2024	Классные руководители
2.	Контроль за посещаемостью уроков, консультаций учащимися 9, 11 классов	В течение года	Классные руководители
3.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	В течение года	Классные собрания
2.	Проведение собеседования с обучающимися с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2024 апрель 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
3.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору и заявлений на участие в итоговом собеседовании,	ноябрь 2024 – январь 2025 февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
4.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению, итоговому собеседованию	В течение года	Учителя – предметники
5.	Индивидуальная работа по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время	В течение года	Учителя – предметники
6.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
7.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2025	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
8.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
9.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Учителя - предметники
10.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2025»,	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
11.	Мониторинг посещаемости уроков, консультаций учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Классные руководители
12.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
13.	Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору	Декабрь 2024 Январь 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.

VI. Работа с родителями

1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л. Классные руководители
4.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители
5.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	Январь, февраль 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2024- май 2025	Зам. директора по УР Пономарева Е.Л.