

Муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №25»  
г. Дальнегорска

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя  
общеобразовательная школа №25» г. Дальнегорска  
(сокращённое название МОБУ «СОШ № 25 г. Дальнегорска)  
на 2024 - 2026гг

Г. Дальнегорск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между представителем работников в лице Юркевич Светланы Александровны, представитель от работников и работодателем в лице Чудиновой Светланы Александровны, директора муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Дальнегорска (далее-Учреждение).

Настоящий коллективный договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда работников Учреждения.

1.2. Действия настоящего коллективного договора распространяются на всех работников учреждения ст.43 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ).

1.3. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента подписания представителями социального партнерства и действует в течение 3-х лет до подписания следующего коллективного договора согласно ст.43 ТК РФ.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.4. Отдельные пункты коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия работников и работодателя Учреждения, совместным решением, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к коллективному договору.

1.5. Коллективные переговоры по разработке и заключению нового коллективного договора должны быть начаты не позднее 3-х месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

1.6. Ни одна из сторон в течение срока действия коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Работники проводят не реже одного раза в год общее собрание Учреждения, где подводят итоги выполнения коллективного договора.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования учреждения, реорганизации его в форме преобразования.

1.9. При ликвидации учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

2.1. Работодатель имеет право на управление образовательным процессом.

2.2. Работодатель имеет право на прием на работу работников Учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

2.3. Работодатель имеет право, совместно с комиссией по стимулирующим выплатам, устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Работодатель имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Учреждения.

2.5. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работников и воспитанников Учреждения, применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

2.6. Работодатель обязан предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

2.7. Работодатель обязан информировать работников:  
о перспективах развития Учреждения;  
об изменениях структуры, штатах Учреждения

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

3.1. Представителем работников Учреждения представляется интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль за реализацией коллективного договора.

3.2. Представитель работников обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников Учреждения.

3.3. Представитель работников проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих стабильное функционирование Учреждения.

#### 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Учреждение функционирует по пятидневной рабочей неделе с 2-мя выходными днями: суббота и воскресенье.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

с 1 по 6 и 8 января - новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово

23 февраля - День Защитников Отечества

8 март - Международный женский день

1 мая - Праздник весны и труда

9 мая - День Победы

12 июня – День России

4 ноября - День народного единства (ст.112 ТК РФ)

4.2. Нормальная продолжительность рабочей недели:

для мужчин - 40 часов;

для женщин - 36 часов;

педагогические работники - 36 часов;

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю.

4.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих не рабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

4.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым, отдельные работники могут по приказу заведующего Учреждением при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день для работников МОБУ «СОШ № 25» г. Дальнегорск установлен.

1. Директору школы

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

3. Заместителю директора по учебной работе

4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе

4.5. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника Учреждения и в соответствии с требованиями статьи 113 ТК РФ.

4.6. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ). Педагогическим работникам, предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 56 календарных дня. Инвалиду любой группы положен ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней и отпуск без сохранения заработной платы до 60 календарных дней в году (ст. 23 Закона N 181-ФЗ, ст. 128 ТК РФ).

4.7. Всем работникам учреждения предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера в количестве 16 календарных дней.

4.8. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Учреждением по согласованию с работниками до 15 декабря текущего года (статья 123 ТК РФ).

4.9. В соответствии со ст.128 ТК РФ - по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен

отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

-Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

-работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

-родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

-работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

Работодатель обязуется предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 31 мая 2016 года № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению (ст.262 ТК РФ).

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (ст.262.1 ТК РФ).

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет (ст.262.2 ТК РФ).

4.10. Работникам Учреждения, совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях высшего профессионального образования, впервые предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня: прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней.

4.11. Работникам Учреждения, совмещающим работу и обучение по заочной форме в учреждениях среднего профессионального образования впервые, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка дня: прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 40 календарных дней.

4.12. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

4.13. Работники при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1).

Работники достигшие возраста 40 лет, при прохождении диспансеризации, имеют право на освобождение от работы на 1 рабочий день 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего права на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работники,

являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня 1 раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (статья 185.1).

В связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации работников от коронавирусной инфекции (COVID-19) работодатель предоставляет работникам, прошедшим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции, два дня отдыха с сохранением за ними заработной платы (перечень поручений Президента РФ по итогам совещания с членами Правительства РФ от 20.10.2021 г. пр-1998 п. 2в).

## 5 .ОПЛАТА ТРУДА

5.1. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, Положением о новой системе оплаты труда работников. Заработная плата работников Учреждения определяется на основе:

- профессиональных стандартов;
- отнесения должностей рабочих и служащих к соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням в составе профессиональных квалификационных групп;
- установления окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;
- установления к окладам повышающих коэффициентов;
- установления выплат компенсационного характера;
- установления выплат стимулирующего характера;

5.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовым договором (ст. 136 ТК РФ). Дата выдачи заработной платы 20 число за 1 половину месяца и 5 числа месяца следующего за отчетным окончательный расчет за отработанный месяц.

5.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (ст.151 ТК РФ)

5.4. Премирование работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда работников и нормативным правовым актом Дальнегорского городского округа утвержденным администрацией Дальнегорского городского округа от 25.04.2023 года № 429-па (ст. 135 ТК РФ)

5.5. Работникам с условиями труда, отличающихся от нормальных условий труда, устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством по результатам специальной оценке условий труда.

## 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обеспечивает обучение охране труда, разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда, проводит проверку знаний охране труда.

6.2. Работодатель обязан обеспечить:

6.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;

6.2.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.2.3. Соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем

месте;

6.2.4. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6.2.5. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

6.2.6. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

6.2.7. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

6.2.8. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

6.2.9. Проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;

6.2.10. Проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

6.2.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.2.12. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

6.2.13. Предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

6.2.14. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

6.2.15. Расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.16. Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной

медицинской помощи;

6.2.17. Беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.18. Выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные настоящим Кодексом, иными федеральными законами сроки;

6.2.19. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6.2.20. Ознакомление работников с требованиями по охране труда;

6.2.21. Разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения общего собрания трудового коллектива или иного уполномоченного работниками органа в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

6.3. Работник учреждения обязан (ст.214 ТК РФ):

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников в различных режимных моментах;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи воспитанникам и работникам Учреждения, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать работодателя Учреждением о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью воспитанников, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## 7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников Учреждения один раз в 3 года.

7.2. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной, инновационной работы педагогических работников Учреждения.

## 8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ

8.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:  
при направлении в служебные командировки;  
при исполнении государственных или общественных обязанностей;  
при совмещении работы с получением образования;  
при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;  
в других случаях, определенных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

## 9. ВЫСВОБОЖДЕНИЕ РАБОТНИКОВ И СОДЕЙСТВИЕ ИХ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

9.1. При ликвидации Учреждения увольнению подлежат все работники учреждения (п. 1 ст. 81 ТК РФ).

О предстоящем увольнении работники должны быть предупреждены персонально в письменной форме за два месяца до увольнения.

С письменного согласия работника, работодатель может расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка.

Уволенным работникам выплачивается пособие в размере среднемесячного заработка, а также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев (с учетом выходного пособия).

По решению органа службы занятости средний месячный заработок сохраняется в течение 4- 6 месяцев со дня увольнения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в данный орган и не был им трудоустроен.

9.2. При сокращении численности или штата, прежде всего, подлежат оставлению работники с более высокой производительностью труда и квалификации (ст. 179 ТК).

Если несколько работников имеют равную производительность и квалификацию, предпочтение в оставлении на работе отдается:

семейным – при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работников или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Увольнение по данному основанию допускается только в том случае, если работника нельзя перевести на другую работу с его согласия.

О предстоящем увольнении работник должен быть предупрежден работодателем персонально в письменной форме за два месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

9.3. Работодатель учреждения в целях поддержки работников, высвобождаемых из учреждений в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией или реорганизацией учреждений, обеспечивает предоставление в период после предупреждения об увольнении оплачиваемого времени (один день в неделю) для самостоятельного поиска работы.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729959

Владелец Чудинова Светлана Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025