Принято на педагогическом совете
протокол от 28.08.2015 г. № 7

Утверждено
Директор школы _____ Н.А. Гумен
Приказ от 28.08.2015 г.

Положение
о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 25» г. Дальнегорск (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального образования обучающимися, основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОО.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОО.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется им самостоятельно.
2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
2.3.Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) может составляться учителем-предметником на учебный год.
2.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
2.5. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.
2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
2.7. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
-основной образовательной программе ОО;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).
2.8. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
2.9. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.
2.10. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.
Тематическое планирование представляется в виде таблицы.
Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги).

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	**Содержание элементов Рабочей программы**
Титульный лист (*Приложение 1)*	- полное наименование ОО; - гриф принятия, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - период реализации Рабочей программы; - указание классов, где реализуется Рабочая программа; - составители Рабочей программы - (ШМО) или учитель с указанием предмета и квалификационная категории; - год разработки
1. Пояснительная записка *(на уровень обучения)*	- нормативно –правовые документы, используемые при разработке программы (ФГОС НОО или ФГОС ООО, программа) - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК) - сроки реализации Рабочей программы; - количество часов для изучения предмета в классах; - количество учебных недель; - общая характеристика учебного предмета, курса (кратко); - приоритетные формы, методы, технологии работы с учащимися - приоритетные виды и формы контроля, система оценки;
3. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (*на уровень обучения*)	- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.
2. Содержание учебного курса (*на класс*)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - характеристика видов деятельности
3. Календарно -тематическое планирование (*на класс*)	- титульный лист на учебный год (с указанием ОО; грифы принятия, согласования, утверждения; предмета, курса; класса; периода реализации; Ф.И.О., преподаваемый предмет, квалификационная категория составителя. *Приложение 2.* - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество практических, контрольных, лабораторных работ, тестов, диктантов, экскурсий и т.д. - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - дата проведения (по плану, по факту)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

3.1.Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции ОО и реализуется ей самостоятельно.

3.2.Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года.

3.3. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; положению о разработке Рабочих программ ОО.

3.4. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор ОО накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

3.7. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО.

3.8. Администрация ОО осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.9. ОО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1.Администрация ОО осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти.

Приложение 1

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Принято на м.о. Протокол №___ «___»_____2015г.	«Согласовано» Зам. директора по УВР _____Е.Л. Пономарева «___»_____2015г.	«Утверждаю» Директор МОБУ «СОШ № 25» _____Н.А. Гумен «___»_____2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

курса ___*«ИСТОРИЯ»*___для___5-9-х___классов на 2015 -2020 учебные годы

предмета «*История России» и «Всеобщая история»*

предметной области *общественно – научные предметы*

учебное время – 2 часа в неделю (68 часов в год) - 5-8 класс

3 часа в неделю (102 часа в год) – 9 класс

Направленность учебной программы (нужное подчеркнуть):

- программа изучения предмета на базовом уровне;
- программа углубленного изучения предмета;
- программа изучения предмета на профильном уровне;
- программа расширенного изучения предмета.

Разработчик: ШМО или Ф.И.О. учителя, предмет, категория.

2015г.

Приложение 2

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

Принято на м.о. Протокол №___ «___»_____2017г.	«Согласовано» Зам.директора по УВР _____Е.Л. Пономарева «___»_____2017г.	«Утверждаю» Директор МОБУ «СОШ № 25» _____Н.А. Гумен «___»_____2017г.

Календарно –тематическое планирование по истории
5 класс
на 2017 -2018 учебный год

Разработчик: Ф.И.О. учителя, квалификационная категория

2017 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575832

Владелец Воронина Ирина Владимировна

Действителен С 22.04.2021 по 22.04.2022