

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОБУ «СОШ №25»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 2 от 12.09.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Чудинова С.А.

МОБУ «СОШ №25»

(наименование общеобразовательной организации)



расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ

о летней трудовой практике в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Дальнегорска (МОБУ «СОШ № 25»)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение (далее - Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25» г. Дальнегорска (далее по тексту - МОБУ «СОШ № 25»), Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». » (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение является локальным актом МОБУ «СОШ № 25» и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в МОБУ «СОШ № 25».

1.3. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8, 10-х классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

1.4. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. Цели и задачи трудовой практики

2.1. Цели проведения летней трудовой практики:

2.2. Воспитание у обучающихся определенных знаний, умений и навыков, необходимых для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

2.3. Задачи проведения летней трудовой практики:

2.3.1. формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;

2.3.2. формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и

производственной дисциплины;

2.3.3. формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

2.3.4. оказание посильной помощи по благоустройству территории МОБУ «СОШ № 25», привитие навыков самообслуживания;

2.3.5. осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

3. Организация летней практики

3.1. К летним практическим работам в полном объеме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объеме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

3.2. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8, 10-х классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

3.4. Продолжительность летней практики составляет:

в 5-6-х классах - 4 дня, не более 2-х часов в день;

в 7-8-х классах - 5 дней, не более 2,5-х часов в день;

в 8,10 классах - 7 дней, не более 3,5-х часов в день.

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут, обучающиеся 9,11-х классов к летней практике не привлекаются.

3.5. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором МОБУ «СОШ № 25» графику работ.

3.6. График работ формируется заместителями директора по ВР и АХР МОБУ «СОШ № 25», доводится до сведения обучающихся, их родителей, на основе согласованных с классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.

3.7. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

3.8. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4. Содержание и формы летней практики

4.1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам:

пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории, побелка бордюров, насаждение саженцев;

уборка: мытье стен, полов, парт, стульев, дверей;

ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов,

оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг, учебников;

оформительские и другие работы.

4.2. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.3. Виды и характер выполняемых работ:

работа на пришкольном участке;

оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;

работа по благоустройству территории.

5. Руководство летней трудовой практикой

5.1. За организацию работ летней трудовой практики, обучающихся МОБУ «СОШ № 25» отвечает заместитель директора по ВР. На него возлагается:

- подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда;
- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
- планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете МОБУ «СОШ № 25».

5.2. Приказом директора МОБУ «СОШ № 25» назначаются ответственные за прохождение летней практики.

5.2.1. Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики обучающимися;
- обеспечивает четкую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
- контролирует выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.

5.2.2. Заместитель директора АХР несет ответственность за:

- планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ, обучающихся; составление ежедневной разрядки по объекту;
- обеспечение четкой организации труда обучающихся;
- обеспечение инвентарем, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
- создание безопасных и здоровых условий труда.

6. Права и обязанности руководителей при организации летней практики

6.1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

6.2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) обучающихся.

6.3. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

6.4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора МОБУ «СОШ № 25».

6.5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

7. Права и обязанности, обучающихся при прохождении летней практики

7.1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

7.2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

7.3. Основанием для освобождения от летней практики являются личные заявления родителей с приложением:

- справки о занятости в другой организации в летний период;
- медицинские справки.

7.4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет прохождения летней трудовой практики.

7.5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.

7.6. В случае необходимости администрация может предложить обучающимся перенести сроки летней трудовой практики на осенние, весенние каникулы.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

8. Охрана труда

8.1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

8.2. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале по технике безопасности.

8.3. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет заместитель директора по АХР

9. Делопроизводство

9.1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

- 9.1.1. журнал летней практики (учет рабочего времени);
- 9.1.2. график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;
- 9.1.3. приказ «О начале летней трудовой практики обучающихся»;
- 9.1.4. журнал инструктажей по технике безопасности;

10. Контроль

10.1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по ВР на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729959

Владелец Чудинова Светлана Александровна

Действителен с 06.06.2024 по 06.06.2025