

Утверждаю
Директор МОБУ «СОШ № 25»
С.А. Чудинова



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации», Письмом Министерства образования России от 12.03.2003 «О деятельности музеевобразовательных учреждений».

1.1. Школьный музейный уголок – это музейный уголок МОБУ «СОШ № 25», созданный руками самих учащихся под руководством взрослого куратора.

1.2. Школьный музейный уголок не является юридическим лицом или отдельным структурным подразделением.

1.3. Деятельность школьного музейного уголка осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Профиль музейного уголка - специализация музейного собрания и деятельности музея уголка, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Музейный уголок организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

3.2. Музейный уголок способствует:

Формированию у учащихся творческой самостоятельности, общественной активности;

расширению кругозора, познавательных интересов и способностей;

овладению практическими навыками поисковой, собирательской, исследовательской работы;

совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

4. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;

организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

развитие детского самоуправления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 5.1. Организация музейного уголка является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.
- 5.2. Музейный уголок создается по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 5.3. Музейный уголок функционирует на общественных началах.
- 5.4. Для функционирования музейного уголка отводятся специальные помещения и оборудования, обеспечивающие хранение и показ собранных коллекций.
- 5.5. Свою работу музейный уголок осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач, в органичном единстве с внеурочной воспитательной работой, проводимой школой.
- 5.6. В зависимости от профиля экспозиции и плана работы постоянный актив музейного уголка:
 - пополняет фонды музейного уголка путем организации походов и экспедиций;
 - осуществляет налаживание переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, устанавливает связи с другими учащимися, школьными и государственными музеями;
 - проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;
 - изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;
 - осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;
 - проводит экскурсии для учащихся, других школьных музейных уголков, гостей;
 - оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе.

6. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор школы.
- 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музейного уголка осуществляет руководитель музейного уголка, назначаемый приказом директора школы.

7. ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

7.1. Поисково-собираТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.

Задачи и основные направления поисковой работы определяются тематическим планом, т.к. именно тематический план делает поиск целенаправленным с самого начала. По отдельным разделам тематического плана разрабатываются конкретные задания для поисковых групп. Отдельные задания могут исходить из местных гос. музеев. Задания должны раскрывать основные задачи поисковой группы и последовательность в выполнении собирательской работы: изучение источников, написание краткой исторической справки, поиск по маршруту. Во время походов необходимо вести дневник, делать фотографии, зарисовки, магнитофонную запись.

Сбору подлежат вещественные, документальные, письменные и другие материалы.

К вещественным материалам относятся: орудия труда, инструменты, образцы сырья и готовой продукции предприятий сельского хозяйства, предметы быта местного населения - мебель, бытовая утварь, одежда, обувь, украшения и т.п. Подлинные вещи знатных людей, чья жизнь и деятельность связана с историей школы, местного края, реликвии, связанные с участием населения в ВОВ, обмундирование, награды, походное снаряжение, планшеты.

Документальные материалы: мандаты, удостоверения, пропуска, принадлежащие участникам событий, постановления собраний, обращения, заявления и т.д.

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т.д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки,

письма, дневники, воспоминания.

При сборе экспонатов важно получить и сразу же записать максимальную информацию о каждом предмете, чтобы была возможность установить их подлинность, достоверность. Нельзя допускать, чтобы в фонд музея попадали случайные вещи. Не всегда обязателен сбор только подлинных вещей. В случаях, когда подлинник невозможно поместить в экспозицию (например, станок или автомашину), уместно изготовить модель.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры: изучение и аннотирование документальных вещественных экспонатов, предметов изобразительного искусства, т.е. написание краткой письменной характеристики на экспонат: происхождение, принадлежность и связь экспоната с конкретными историческими событиями. Указываются библиографические источники и основные сведения о личности, составление картотеки на основные экспонаты, разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музейного уголка.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.

Созданная экспозиция школьного музейного уголка - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музейного уголка является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

Важное значение имеет подготовка экскурсоводов и лекторов. Для подготовки лекции или экскурсии необходимо тщательно изучить тему, главное внимание следует обратить на изучение экспозиции, ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией будущий экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку совету музея.

Требования к проведению экскурсий:

логическая последовательность в изложении материала, логические переходы от раздела к разделу;

сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов;

глубокое идейное содержание рассказа;

выразительность эмоциональная окраска экскурсии.

Лекции сопровождаются показом наглядных материалов - фотографий документов и т.д. При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекции хранятся в архиве музея.

Учет проделанной работы ведется в специальных журналах.