

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 25»

П Р И К А З

01.09.2025

№ 323/1-а

г. Дальнегорск

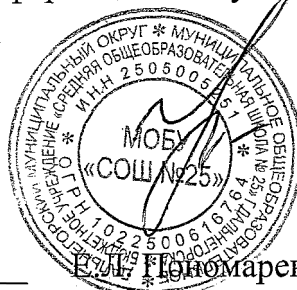
Об утверждении плана работы по снижению документальной нагрузки на педагогических работников МОБУ «СОШ № 25» в 2025- 2026 уч году

На основании приказ Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документаций, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. **Заместителя директора по учебной работе Пономареву Е. Л., заместителя директора по воспитательной работе Горскую С. В.** назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки
2. Утвердить план работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОБУ «СОШ № 25» в 2025-2026 уч году. (Приложение № 1)
3. **Заместителю директора по учебной работе Пономаревой Е. Л., заместителю директора по воспитательной работе Горской С.В.** при планировании работы руководствоваться приказом Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 г. N 582 "Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», исключить дублирование информации на бумажных и электронных носителях.

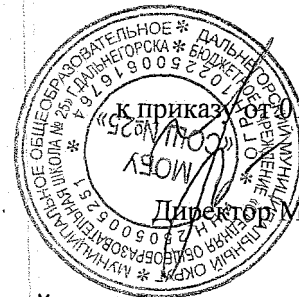
Директор МОБУ «СОШ № 25»



С.А. Чудинова

Ознакомлена _____
Ознакомлена _____

Е.Л. Пономарева
С.В. Горская



Приложение №1
к приказу от 10.09.2025 № 323/1-а

Утверждаю
Директор МОБУ «СОШ № 25»
С.А. Чудинова

План работы по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОБУ «СОШ № 25» на 2025-2026 уч год

№	Наименование мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные лица
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	10.09.2025	Чудинова С.А.
2	Анализ имеющихся локальных нормативных актов и должностных инструкций на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством	10.09.2025 г	Чудинова С.А.
3	Корректировка локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключение лишнего из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внесение изменений в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя	10.09.2025 г.	Чудинова С.А.
4	Анализ и корректировка во избежание дублирования информации на бумажных и электронных носителях при исполнении пункта 11 части 3 статьи 28 Закона № 273-ФЗ в части индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях	10.09.2025 г.	Пономарева Е.Л., Горская С.В.

5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение учебного года	Пономарева Е.Л., Горская С.В.
6	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение учебного года	Пономарева Е.Л., Горская С.В.
7	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение учебного года	Пономарева Е.Л., Горская С.В.
8	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение учебного года	Пономарева Е.Л., Горская С.В.
9	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение учебного года	Пономарева Е.Л., Горская С.В.