
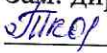


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25»

«Согласовано»

Зам. директора по УВР
 Е.Л. Пономарева

«__» _____ 2022 г.

Зам. директора по ВР
 О.П. Ткачук

«__» _____ 2022 г.



«Утверждено»
Директор МОБУ «СОШ № 25»
С.А. Чудинова
2022 г.

**План работы
по трансформации школьной библиотеки
в школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ)**

Педагог-библиотекарь:
Юркевич Светлана Александровна

2022 г.

Содержание работы	Сроки реализации	Ответственные лица	Ожидаемые результаты
1. Подготовительный этап			
Создание рабочей группы для разработки и реализации проекта	До 1 сентября 2022 г.	Администрация школы, педагог-библиотекарь	Создана рабочая группа, распределена ответственность по каждому направлению работы
Анализ стартовой ситуации готовности к преобразованию ШБ в ШИБЦ, исследование внутренних и внешних факторов влияния на реализацию проекта			Аналитическая справка о текущем состоянии библиотеки, основных направлениях предстоящей работы
Разработка модели ШИБЦ с учетом основных принципов зонирования пространства ШИБЦ			Модель ШИБЦ с учетом всех функциональных особенностей ШИБЦ
Составление сметы расходов на реализацию проекта			Утвержденная смета на реализацию проекта
Разработка локальных документов			Положение о ШИБЦ, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников ШИБЦ, правила пользования ШИБЦ и другие документы, регулирующие работу нового структурного подразделения
2. Основной этап			
2.1. Комплектование фонда ШИБЦ			
Комплектование учебно-методической и учебной литературой. Ревизия наличного фонда, отбор литературы для списания	В течение года До 31 декабря 2022 г.	Педагог-библиотекарь	Укомплектованный фонд учебной и учебно-методической литературой в соответствии с учебным планом ОО.
Подготовка условий для использования ресурсов электронных библиотек (НЭБ, Литрес и др.)	В течение года	Педагог-библиотекарь Администрация школы	
2.2. Создание комфортной библиотечной среды			
Косметический ремонт помещения библиотеки в соответствии с разработанным планом.	До 15 ноября 2022 г.	Администрация школы	Помещение библиотеки выглядит эстетично.
Приобретение мебели, компьютеров, ИКТ-оборудования, расходных материалов в соответствии со сметой.	В течение года	Администрация школы	Закуплены компьютеры, аппаратура, мебель.

2.3. Повышение уровня компетенции библиотекаря

Прохождение курсов повышения квалификации Самообразование, в том числе электронные дистанционные формы обучения (электронные образовательные платформы, участие в представительских группах социальных сетей Участие в работе МУМО, посещение мероприятий, вебинаров и семинаров для школьных библиотекарей	В течение года	Педагог-библиотекарь	Повышение уровня компетенции библиотекаря, регулярное получение актуальной информации с тем, чтобы поддерживать высокий уровень предоставления информации всем участникам образовательного процесса.
---	----------------	----------------------	--